

Утверждаю
Зав.отделом образования и
молодёжной политики
администрации МО
«сташковский район»
/Васильева О.Ю.
02» марта 2017 г.



**ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОМУ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Государственной региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (далее – ГИС) назначается приказом руководителя и отвечает за обеспечение ее устойчивой работоспособности.

2. Методическое руководство работой ответственного за организацию обработки персональных данных осуществляется администратором безопасности информации.

3. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ГИС в своей работе руководствуется положениями, руководящими и нормативными документами ФСТЭК России и ФСБ России по защите информации и организационно-распорядительными документами и несет персональную ответственность за свои действия.

4. Техническое обслуживание ГИС, уборка помещения и т.п. проводятся под контролем ответственного за организацию обработки персональных данных в ГИС или другого ответственного лица.

Раздел II. ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГИС

5. Осуществляет контроль за целевым использованием ресурсов ГИС, всех периферийных устройств и технических средств, входящих в состав ГИС.

6. Следит за тем, чтобы в период обработки защищаемой информации в помещении, где размещается ГИС, не находились посторонние лица, не допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации.

7. Проводит периодический контроль принятых организационных мер, направленных на исключение несанкционированного доступа в помещение.

Раздел III. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГИС

8. Четко знать и выполнять требования действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций, руководства по защите информации и распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите информации.

9. Обеспечивать функционирование ГИС в пределах возложенных на него функций.

10. В случае нарушения работоспособности (отказа) технических средств и программного обеспечения ГИС, в том числе средств защиты

информации, немедленно докладывать о случившемся администратору безопасности информации.

11. Обеспечивать постоянный контроль выполнения установленного комплекса мероприятий по обеспечению безопасности информации.

12. Контролировать целостность печатей (пломб) на устройствах ГИС.

13. Вести учет машинных носителей информации.

14. Соблюдать порядок учета, хранения и использования резервных и архивных копий массивов данных, машинных (выходных) документов, электронных копий документов.

15. Обеспечивать строгое выполнение требований по обеспечению безопасности информации при организации обслуживания технических средств ГИС и отправке их в ремонт. Вышедшие из строя элементы и блоки средств вычислительной техники заменяются на элементы и блоки, прошедшие специальные исследования, с последующей аттестацией ГИС по требованиям безопасности информации.

16. Присутствовать при выполнении технического обслуживания ГИС, при установке (модификации) программного обеспечения.

17. Информировать администратора безопасности информации о фактах нарушения установленного порядка работ и попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам ГИС.

18. Контролировать соответствие состава ГИС техническому паспорту на ГИС (в т.ч. реальной конфигурации информационных связей).

Разработал

Иванова И.В.,
руководитель сектора
отдела образования
и молодёжной политики
администрации
МО «Осташковский район»

Ознакомлен

Иванова И.В. | Иванова И.В.

Дата

« 05 » марта 2017 г