

Утверждаю
Зав.отделом образования и
молодёжной политики
Администрации МО
«Осащковский район»
Васильева О.Ю.



13 марта 2017 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, РЕМОНТА,
МОДЕРНИЗАЦИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ВХОДЯЩИХ В
СОСТАВ ИНФРАСТРУКТУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОГОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая инструкция определяет правила работ по техническому обслуживанию, ремонту, модернизации технических средств, входящих в состав инфраструктуры Государственной региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - ГИС), защищенных от несанкционированного доступа (НСД) и предназначенных для обработки информации, в том числе персональных данных (далее информация).

2. Данные работы проводятся только с разрешения оператора ГИС или лица, исполняющего его обязанности, после согласования с ответственным за организацию обработки персональных данных или администратором безопасности информации.

Раздел II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ, РЕМОНТУ, МОДЕРНИЗАЦИИ

3. В случае, когда необходимо провести работы по техническому обслуживанию (ремонту, модернизации) технических средств, входящих в состав ГИС, ответственный за организацию обработки персональных данных представляет служебную записку, в которой:

а) указывает название и номер ПЭВМ (технического средства, системы), техническое обслуживание (ремонт, модернизацию) которой необходимо провести и с какой целью;

б) обосновывает необходимость технического обслуживания (модернизации);

в) указывает планируемые место и сроки работ, режим их проведения;

г) перечисляет меры безопасности, которые будут реализованы при техническом обслуживании (ремонте, модернизации) с целью недопущения доступа к информации посторонних лиц.

4. В случае если для проведения работ необходимо привлекать лиц, не имеющих постоянного допуска к работе на ПЭВМ или в помещение, составляется список сотрудников, который согласовывается с оператором ГИС.

Запрещается выносить технические средства и системы (ТСС), входящие в состав ГИС, с территории здания без согласования с ответственным за организацию обработки персональных данных ГИС и разрешения оператора ГИС.

5. Вскрытие печатей на корпусах ПЭВМ или других технических средств (систем) и последующее опечатывание производится комиссионно в присутствии администратора безопасности информации, о чём составляется акт.

В акте указывается:

а) номер (название) помещения, в котором проводились работы;

- б) дата и время начала и окончания работ;
- в) лица, присутствовавшие при вскрытии и обслуживании (ремонте, модернизации);
- г) наличие, целостность и места размещения печатей (пломб, специальных защитных знаков) до вскрытия ПЭВМ (технического средства, системы);
- д) установленные неисправности;
- е) виды и результаты проведенных работ;
- ж) замененные или отремонтированные узлы (детали), наличие на этих узлах специальных защитных знаков;
- з) какими печатями (пломбами и т.д.) и в каких местах ПЭВМ (устройство) опечатано по окончании работ;
- и) необходимость проведения дополнительной специальной проверки и специальных исследований (сертификации) ПЭВМ (технического средства, системы) или её отдельных узлов;
- к) иная необходимая для дальнейшей работы и обеспечения безопасности информация.

6. Если для ремонта (модернизации) ГИС (другого технического средства, системы, узла ПЭВМ в составе ГИС) необходимо направить в специализированную организацию, то комиссией составляется заключение.

7. Перед отправкой ПЭВМ (другого технического средства, системы, узла ПЭВМ) администратор безопасности информации обязан гарантированно удалить информацию с жесткого диска и иных устройств памяти ПЭВМ (другого технического средства, системы) сертифицированными средствами, о чем он совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных ГИС составляет акт. По запросу из специализированной организации копия акта передаётся и ей.

8. В случае если не имеется возможности гарантированно удалить информацию, с жесткого диска и иных устройств памяти ПЭВМ (другого технического средства, системы) сертифицированными средствами или произвести обезличивание персональных данных, эти устройства опечатываются и хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных ГИС с соблюдением требований, предъявляемым к хранению информации, включающую персональные данные.

9. Ремонт и замена жесткого диска производится с соблюдением требований п. п. 2.4.-2.6. настоящей Инструкции в присутствии администратора безопасности информации. После приобретения, при первичном подключении к информационной системе, а так же после возвращения из ремонта носителей информации должно осуществляться уничтожение (стирание) информации на машинных носителях. Уничтожение (стирание) информации на машинных носителях должно исключать возможность восстановления информации. Уничтожение (стирание) информации производится путем полной многократной перезаписи машинного носителя информации специальными битовыми последовательностями, зависящими от типа накопителя и используемого

метода кодирования информации, затем очисткой всего физического пространства накопителя, включая сбойные и резервные элементы памяти специализированными программами или утилитами производителя носителя информации. При диагностике и ремонте жесткого диска должны быть реализованы меры безопасности, исключающие несанкционированный доступ к хранящимся на нём данным.

Разработал

Иванова И.В.,
руководитель сектора
отдела образования
и молодёжной политики
администрации
МО «Осташковский район»

Ознакомлен

Дата

Иванова И.В. | Иванова И.В.
« 02 » марта 2017 г