



Утверждаю  
Зав.отделом образования и  
молодёжной политики  
Администрации МО  
Оренбургский район»  
/Васильева О.Ю.  
\_\_\_\_\_ марта 2017 г.

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО РАБОТЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНЫЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## Раздел I. Общие положения

1. Пользователями Государственной региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ГИС), являются сотрудники, допущенные к работе в ГИС.

2. Настоящая инструкция определяет задачи, функции, обязанности, права и ответственность пользователей, допущенных к работе в ГИС.

## Раздел II. Обязанности пользователя

3. При эксплуатации ГИС пользователь обязан:

а) Руководствоваться требованиями следующих документов:

«Инструкция по применению парольной защиты и личных идентификаторов в ГИС», в части их касающейся;

«Инструкция по проведению антивирусного контроля в ГИС», в части их касающейся;

«Инструкция об организации учета, хранения и выдачи машинных носителей, содержащих персональные данные ГИС», в части их касающейся; настоящей инструкцией.

б) Помнить личные пароли и идентификаторы.

в) Соблюдать установленную технологию обработки информации.

г) Руководствоваться требованиями инструкций по эксплуатации установленных средств вычислительной техники (СВТ) и средств защиты информации (СЗИ).

д) Размещать устройства вывода информации средств вычислительной техники, информационно-вычислительных комплексов, технических средств обработки графической, видео- и буквенно-цифровой информации, входящих в состав информационной системы, в помещениях, в которых они установлены, таким образом, чтобы была исключена возможность просмотра посторонними лицами текстовой и графической видовой информации, содержащей персональные данные.

4. При выходе в течение рабочего дня из помещения, в котором размещается ГИС, пользователь обязан:

а) блокировать ввод-вывод информации на своем рабочем месте в случаях кратковременного отсутствия (перерыв) или выключать СВТ;

б) блокировать вывод информации на монитор ПЭВМ;

5. Пользователю **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

а) подключать к ПЭВМ нештатные устройства;

б) производить загрузку нештатной операционной системы с внешнего носителя;

в) самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и размещение ГИС;

г) самостоятельно вносить изменения в состав, конфигурацию и настройку программного обеспечения (ПО), установленного в ГИС;

д) устанавливать запрещенное к использованию ПО (средства



обработки и отладки);

е) самостоятельно вносить изменения в размещение, состав и настройку СЗИ ГИС;

ж) сообщать устно, письменно или иным способом (показ и т.п.) другим лицам пароли, передавать личные идентификаторы, ключевые дискеты и другие реквизиты доступа к ресурсам ГИС.

### Раздел III. Права

6. Пользователь ГИС имеет право:

а) обращаться к администратору безопасности информации (АБ) с просьбой об оказании технической и методической помощи по обеспечению безопасности, обрабатываемой в ГИС информации, по использованию установленных программных и технических средств ГИС, а также по вопросам эксплуатации установленных СЗИ;

б) обращаться к ответственному за организацию обработки персональных данных ГИС по вопросам эксплуатации ГИС (выполнение установленной технологии обработки информации, инструкций и других документов по обеспечению информационной безопасности объекта и защиты информации);

в) обращаться к ответственному за обеспечение безопасности информации в ГИС по вопросам выполнения режимных мер при обработке информации.

### Раздел IV. Ответственность

7. Пользователь несет персональную ответственность:

а) за соблюдение установленной технологии обработки информации;

б) за соблюдение режима конфиденциальности при обработке и хранении в ГИС информации;

в) за правильность понимания и полноту выполнения задач, функций, прав и обязанностей, возложенных на него при работе в ГИС;

г) за соблюдение требований нормативных правовых актов, приказов, распоряжений и указаний, определяющих порядок организации работ по информационной безопасности при работе с информацией, в том числе содержащей персональные данные.

Разработал

Иванова И.В.,  
руководитель сектора  
отдела образования  
и молодежной политики  
администрации  
МО «Осташковский район»

Ознакомлен

Иванова И.В. / Иванова И.В.

Дата

« 02 » марта 2017 г.